



Excelsia SA est une société de Pro-Data Group

Tél. +41 840 000 004  
www.prodata-group.ch

## CATALOGUE DES FORMATIONS

### COMMUNICATION | MANAGEMENT | LEADERSHIP

*Formation / Multimédia  
Placement et Délégation  
Pôle Expert / Gestion de projets*



Agence de Neuchâtel: Excelsia SA – Château 3 – CH - 2028 Vaumarcus  
RC : CH-645.4100.930-7 – TVA : CHE 113.447.894 – IBAN : CH97 0029 0290 5462 2801 Z – BIC/SWIFT : UBSWCHZH80A  
Aussi présents sur Genève - Lausanne - Zürich - Monaco - Singapour - Hong-Kong



## SOMMAIRE

Communication (p.3)

Organisation (p.4)

Ressources Humaines (p.6)

Management (p.7)

Leadership (p.8)

Team Building (p.9)

Techniques de commercialisation (p.10)

Autres coachings (p.10)

Séminaires Entreprises (p.11)

Serious Games (Gamification) (p.12)

Simulation en réalité virtuelle 3D (p.13)

Applications sur-mesure (p.13)

## Communication

### Gestion du stress

Gérer son stress avec un meilleur relationnel et une meilleure organisation personnelle.

### La communication non violente

Ce cours vous aide à adopter un comportement assertif au travail: s'affirmer sans agressivité, faire preuve d'intelligence émotionnelle, développer sa confiance en soi, savoir gérer les critiques, prévenir les situations de conflit pour une meilleure communication et des relations plus harmonieuses dans sa vie professionnelle.

### Bien communiquer avec la presse

Comment s'adresser efficacement aux journalistes pour présenter l'entreprise, faire passer un message, bien gérer sa relation avec les médias

### La communication pour les Assistantes de Direction

Optimiser son travail en tant qu'assistante de direction et apprendre les méthodes d'organisation.

### Entretenir une bonne relation avec des collaborateurs internes ou externes

Professionaliser sa communication, accroître sa crédibilité, entretenir une relation efficace dans un cadre professionnel pour accroître les échanges, prévenir les conflits, augmenter les synergies.

### Les règles d'une bonne présentation écrite et orale

Acquérir les techniques efficaces d'une présentation écrite et orale afin de valoriser son savoir faire technique. Ce programme est un cours d'introduction pour savoir construire une présentation à fort impact et la délivrer avec aisance et efficacité face à un public ou dans une réunion.

### Gérer les comportements agressifs et les réclamations

Savoir gérer l'agressivité des interlocuteurs et connaître les techniques pour prévenir sa survenance.

### Organiser son travail efficacement et gérer son temps

Augmenter de 10-15% votre efficacité et diminuer le stress

### Accueil et communication

Toutes les bonnes pratiques pour accueillir de manière proactive et savoir faire face à un afflux simultané de sollicitations.

### Prendre la parole en public : être à l'aise et convaincre

Gérer ses émotions et faire passer le message lors d'une prise de parole devant un large auditoire.

### Former avec une bonne pédagogie

Apprendre à mieux captiver son audience et transmettre ses compétences.

### Techniques de ventes

Cette formation aux techniques de vente pour commerciaux ouvre de nouvelles perspectives pour améliorer son taux.

### Communiquer à l'oral et à l'écrit, pour les managers

Renforcer les aptitudes de la prise de parole en public, de la gestion de l'audience et du temps, afin de convaincre son auditoire. Face à la surabondance de l'information, il s'agit de rendre plus efficace la communication de l'information écrite et orale. La pensée synthétique vous permet de servir tous ces objectifs. Cette formation à la synthèse écrite et orale, vous apporte les techniques et outils pour augmenter votre autonomie et vous permet de piloter votre influence.

### Trucs & Astuces d'une bonne présentation (écrit et orale)

L'objectif de cette formation est d'apprendre à communiquer les informations essentielles et la structure ad hoc associée. Les participants y verront les erreurs à éviter.

### Gérer les conflits

Identifier les différents types de conflits et établir des stratégies adaptées.

### Réseautage productif

Elargir et structurer son réseau. Maîtriser son pitch.

## Organisation

### Les meilleures pratiques du personnel administratif

Les personnes repartiront à la fin de la formation avec des outils leur permettant d'être plus efficaces tant dans leur communication (écrite et orale) que dans leur organisation, gestion du temps et suivi. Elles auront développé des compétences leur permettant de mieux comprendre les besoins de l'autre, de mieux communiquer oralement par téléphone ou emails, savoir comment s'organiser de manière à être plus efficace en fonction de l'urgence et de la priorité et en assurant le suivi des tâches. Gérer et classer tous types d'information, Rédiger des rapports, PV et Mémos professionnels

### Les règles d'une bonne présentation écrite et orale

Savoir accueillir (à l'écrit comme à l'oral). Prendre conscience des facteurs clés de succès. Maîtriser son expression et gérer les situations délicates.

### Apprendre à gérer son stress face à des situations difficiles



Excelsia SA est une société de Pro-Data Group

Tél. +41 840 000 004  
www.prodata-group.ch

Le stress prend naissance entre la sphère des choix et des valeurs personnelles, l'environnement du travail et ses objectifs professionnels. En ce sens vouloir gérer son stress est une ambition délicate, car personnelle, mais atteignable car il y a des solutions. Un stress trop important est une source réelle de perte de productivité et de mal être au travail. Réduire son stress dans son activité professionnelle c'est gagner en confort et en efficacité à son niveau et pour les autres.

### **Mind Mapping - Créer des présentations et des conférences**

Créer des présentations et conférences à l'aide du Mind Mapping.

### **Le Mind Mapping et la gestion de projets**

Gérer des projets avec MindManager ou MindJet

### **Mind Mapping avec MindManager**

Apprendre avec la technique du Mind Mapping à schématiser des structures d'idées, de problèmes, ou à gérer des tâches dans le cadre d'un projet. Augmenter l'efficacité d'un Brainstorming ou de réunion de groupe, quel que soit le domaine d'activité des participants. Utiliser MindManager pour maximiser l'efficacité du Mind Mapping.

### **Animer des séances productives**

Qu'il soit supérieur hiérarchique, collègue ou subordonné, l'animateur de la réunion est le chef d'orchestre qui doit être en mesure de faire jouer ses musiciens. Les différents outils qu'il doit posséder devront lui permettre de favoriser les échanges et réguler les débats dans le but d'atteindre les objectifs fixés pour la réunion.

### **Procès verbal de réunion - Les règles de l'art**

Savoir rédiger un PV

### **Les meilleures astuces de l'organisation pour le personnel administratif**

Cette formation vous apportera les outils et les astuces pratiques qui vous permettront de gagner en efficacité au quotidien dans les postes administratifs. Optimiser son organisation pour gagner du temps et gérer les priorités, Traiter et diffuser l'information, Rédiger efficacement, Communiquer,...

### **S'organiser avec le Mind Mapping (carte heuristique)**

Apprendre à s'organiser avec la méthode du Mind Mapping

### **Gestion du temps, travailler efficacement**

La gestion des priorités et la maîtrise des échéances sont des compétences indispensables à votre efficacité et votre réussite. Les méthodes et outils de la gestion du temps sont nécessaires pour vous permettre de mieux anticiper et vous organiser au quotidien. Elle vous permet de vous approprier les méthodes et outils éprouvés en tenant compte de votre contexte et de votre propre fonctionnement.

### **S'organiser efficacement pour l'Assistante de Direction**



Agence de Neuchâtel: Excelsia SA - Château 3 - CH - 2028 Vaumarcus  
RC : CH-645.4100.930-7 - TVA : CHE 113.447.894 - IBAN : CH97.0029.0290.5462.2801.Z - BIC/SWIFT : UBSWCH2H80A  
Aussi présents sur Genève - Lausanne - Zürich - Monaco - Singapour - Hong-Kong



L'assistante de direction organise le travail de secrétariat: rédaction de correspondances, saisie et diffusion de documents, gestion de l'agenda, planification de réunions de travail, de voyages d'affaires, d'événements, etc. Comment s'organiser, communiquer. gérer l'information.... ?

## Ressources Humaines

### L'entretien d'évaluation

Échanger sur les difficultés rencontrées lors d'entretiens d'évaluation et de fixation d'objectifs. Identifier des pistes de solution par rapport aux difficultés rencontrées. Expérimenter certaines situations délicates d'entretien d'évaluation et de fixation d'objectifs

### Conduite du changement

Quand un changement d'organisation intervient dans une entreprise, l'encadrement intermédiaire est en toute première ligne.

Afin de contribuer au succès du projet, il doit connaître les principaux mécanismes qui régissent les comportements humains face au changement.

Il évitera ainsi de commettre beaucoup d'erreurs inhérentes à ce type de situation. C'est l'objet de cette formation à la conduite du changement.

### Les Fondamentaux du Droit du Travail

Le droit du travail s'invite de plus en plus dans les pratiques RH. Il est indispensable pour la fonction RH d'acquérir un certain nombre de fondamentaux afin de réussir dans cette fonction. Du recrutement au départ des salariés, le droit du travail est au cœur de tout acte RH. Impossible désormais de mettre en place une politique de développement des ressources humaines sans avoir un minimum de connaissances juridiques. Cette formation vous donnera les clés qui vous permettront d'adopter les bonnes attitudes juridiques pour chaque situation.

### Gestion du changement

Compréhension approfondie des impacts liés au changement et comment le gérer efficacement.

### Licenciements complexes

Si le licenciement économique est inhérent à l'entreprise, le licenciement pour motif personnel est directement lié au salarié et à ses capacités à exercer ses fonctions. La procédure n'en est pas pour autant moins contraignante.

### Gestion des conflits

Les conflits font partie intégrante de la vie professionnelle. En effet, de nombreuses situations auxquelles sont confrontées les personnes et les équipes favorisent les relations conflictuelles. Face au conflit, le manager démuni laisse souvent la situation se dégrader et provoque ainsi une perte d'efficacité dans son équipe. Le manager doit faire face à ces situations difficiles tout en préservant la relation.

### Prévenir & traiter le burn out

Dans les nouveaux contextes de travail : réorganisations, restructurations, incertitudes, management uniquement par les processus, le travail en entreprise peut épuiser, voire rendre malade. C'est pourquoi il est important de détecter les symptômes du burn out et d'en analyser les causes pour agir sans délai.

### L'entretien de recrutement

Etre à l'aise dans la conduite de l'entretien de recrutement et d'aller plus loin encore dans la connaissance et l'évaluation des candidats pour accroître la qualité des recrutements.

### Prévenir & traiter le harcèlement

Comment bien définir le harcèlement moral ? Quelles sont vos responsabilités ? Comment accompagner les salariés ? Quelles sont les solutions concrètes de prévention ?... sont autant de questions que vous vous posez face à la recrudescence des plaintes pour harcèlement.

## Management

### Coaching d'équipe

Changement de poste, acquisition et repérage de nouvelles compétences, accompagnement du changement, identification des blocages, etc

### Générer l'émulation et la motivation dans son équipe

Les règles pour créer une ambiance permettant de générer une émulation et une motivation naturelle parmi ses collaborateurs permettant d'accroître l'efficacité et le bon fonctionnement du groupe

### Bien gérer l'interculturalité Europe/Asie (communication et management)

Intégrer la culture asiatique, un apport de leadership.

### Le Management par Objectif

Chaque manager est responsable du déploiement des choix stratégiques de son entité. Ce déploiement nécessite la mise en place d'un système d'objectifs individuels et collectifs pertinent. Mobiliser l'équipe autour de ces objectifs, créer la dynamique et assurer le soutien nécessaire pour les atteindre sont autant d'enjeux auxquels le manager doit connaître.

### Coach, Briefer, Motiver, ... les outils clefs du management

L'une des missions du leader est de garantir la productivité de son équipe. Différents moyens pour y parvenir: gestion des compétences, motivation, communication, délégation, prise de décisions, etc...

### Le Management participatif

Découvrir les freins et leviers de la créativité et du management participatif. Adapter son attitude personnelle pour créer un climat propice à la créativité. S'approprier des méthodes et techniques pour stimuler le potentiel de créativité d'une équipe. Mettre en place un cycle d'innovation continue dans un service ou département.

### Bonnes pratiques pour des entretiens annuels constructifs



Excelsia SA est une société de Pro-Data Group

Tél. +41 840 000 004  
www.prodata-group.ch

L'objectif de la formation est de donner des outils de communication aux managers pour pouvoir communiquer avec efficacité avec leurs collaborateurs au cours des différents entretiens du manager. Les participants apprendront les méthodologies pour conduire : des entretiens d'évaluation, des entretiens de fixation d'objectifs, des entretiens de développement, des entretiens de délégation et suivi, des entretiens de motivation et gestion de la reconnaissance, des entretiens de médiation et gestion de conflit.

### Organiser des réunions productives

Comment mettre en place des réunions productives (planification, ordre du jour, conduite, délais, suivi,...)

### Accompagner le nouveau manager dans sa prise de fonction

Coaching personnalisé dans l'accompagnement du nouveau manager dans sa prise de responsabilité et prendre en main la gestion de sa nouvelle équipe, de son nouvel environnement et ses nouveaux projets. De l'engagement du personnel à la fixation des objectifs, des consignes données au contrôle de leur exécution, le rôle du manager est complexe et la qualité de son action décisive.

### Gérer les conflits pour le Manager

Les conflits font partie intégrante de la vie professionnelle. En effet, de nombreuses situations auxquelles sont confrontées les personnes et les équipes favorisent les relations conflictuelles. Face au conflit, le manager démuni laisse souvent la situation se dégrader et provoque ainsi une perte d'efficacité dans son équipe. Le manager doit faire face à ces situations difficiles tout en préservant la relation.

## Leadership

### Leadership et Gestion de projets

Former les responsables aux méthodes de la gestion de projets afin qu'ils puissent les conduire de manière plus efficace et ainsi atteindre plus facilement leurs objectifs

### Développer son leadership

Cette formation au leadership pour manager vous propose de révéler vos talents de leader : mobiliser les acteurs de l'entreprise autour d'un projet de changement, proposer une vision positive et rassurante du futur, donner du sens à l'action engagée. séduire avec des projets attractifs.

### S'exprimer avec éloquence

Cette formation vise à développer les qualités d'argumentation et d'expression

### Gestion du leadership personnel

Cette formation améliore la capacité du manager à se manager lui-même en assumant ses choix et en se centrant sur l'essentiel. Elle donne également les moyens d'établir des relations de confiance mutuelle et d'augmenter l'implication de chacun pour travailler plus efficacement en équipe.

### Leadership personnel et fondamentaux de la gestion



Agence de Neuchâtel: Excelsia SA – Château 3 – CH - 2028 Vaumarcus  
RC : CH-645.4100.930-7 – TVA : CHE 113.447.894 – IBAN : CH97.0029.0290.5462.2801.Z – BIC/SWIFT : UBSWCH2H80A  
Aussi présents sur Genève - Lausanne - Zürich - Monaco - Singapour - Hong-Kong



Permettre à des gestionnaires récemment nommés ou n'ayant pas eu de formation en gestion, de comprendre les tenants et aboutissants de leur fonction, et leur manière de l'exercer.

### Faire monter en puissance son équipe

Les performances d'une équipe sont directement liées à son dynamisme. Ce cours vous donne les principes et les méthodes pour développer la motivation, l'autonomie et le sens des responsabilités de vos collaborateurs ainsi que de fournir les outils et méthodes au manager pour renforcer la cohésion d'équipe.

### Grandir sa posture de leader

L'entreprise a besoin de leaders à tous les niveaux de son organisation, et notamment des leaders de proximité. Agir en leader, c'est permettre à chacun de fonctionner au meilleur de lui-même, dans son équipe et autour de soi. Cette formation permet de découvrir ses ressorts personnels au leadership.

## Team Building

### Développer le potentiel collectif

Compréhension des mécanismes psychologiques à l'oeuvre dans les comportements collectifs professionnels. Mise en oeuvre des stratégies de communication interpersonnelle et d'influence à fort impact en contexte de négociation et de changement. Mobilisation des équipes et de leadership dans les environnements complexes. Habilités comportementales dans les situations managériales rencontrées

### Ateliers de motivation d'équipes

Le manager doit se positionner face à ses équipes comme un professionnel aux multiples compétences, armé d'un solide savoir être pour devenir le leader qui insufflera l'énergie positive et conduira le groupe à se surpasser en mettant en place une stratégie adéquate.

### Organiser un événement de cohésion d'entreprise

Mise en place d'une activité ludique team building. Activité durant laquelle, vos collaborateurs seront amenés à travailler en équipe, en sous-groupe ou individuellement. Des activités les plus originales aux activités les plus classiques

## Techniques de commercialisation

### Maîtriser les principales techniques de vente

Repérer le niveau de maturité du besoin client/prospect. Adapter ses techniques de vente à chaque situation client. Convaincre le client/prospect dans toutes les situations en développant les techniques adaptées. Savoir conclure ses ventes et atteindre ses objectifs.

### Comment négocier des contrats importants

Cette formation à la négociation commerciale propose une approche unique et reconnue et met à votre disposition toutes les conditions pour devenir un négociateur efficace et plus serein. Elle aborde tant la partie méthodes de la négociation commerciale que la dimension comportementale et vous apporte les réflexes et techniques pour résister à la pression croissante de vos clients.



Excelsia SA est une société de Pro-Data Group

Tél. +41 840 000 004  
www.prodata-group.ch

### Préparation des commerciaux au lancement d'un nouveau produit

Détecter les opportunités, évaluer les chances de succès de votre entreprise sur un marché nouveau. Identifier les axes les plus pertinents du développement de nouveaux produits. Maîtriser les méthodes et les techniques nécessaires pour mener à bien le développement et le lancement d'un nouveau produit.

### Convaincre au téléphone

Gagner en aisance et en impact en émission et en réception d'appel. Détecter et exploiter efficacement un potentiel commercial dans l'entretien client.

### Techniques de négociation d'affaires

La capacité personnelle du dirigeant à négocier efficacement est un facteur essentiel de succès pour lui-même comme pour ses équipes et son entreprise. Au-delà des projets qu'elle permet de concrétiser, elle contribue à la reconnaissance de sa dimension de leader : points essentiels de la réussite d'une négociation. Conclure de meilleures affaires dans des relations à long terme.

## Autres coachings

### Coaching individuel - accompagnement personnalisé

Entretiens espacés de quelques jours, semaines à quelques mois pour faire le suivi et le point sur les obstacles rencontrés et la manière de les surmonter.

### Networking : Apprendre à réseauter de manière productive

Maîtriser son speech et son approche pour atteindre efficacement ses objectifs.

### Apprendre à gérer ses émotions dans des situations inattendues

Connaître ses propres « signaux d'alerte » pour mieux les accepter. Dominer ses émotions et désamorcer les conflits. Développer l'intelligence émotionnelle.

### Prendre confiance en soi

La formation "Estime de soi, moteur de la réussite" est une formation indispensable pour toute personne souhaitant gagner en aisance et sérénité dans sa relation aux autres

### Adopter une approche marketing dans la Gestion de carrière

Mieux gérer la mobilité professionnelle. Renforcez ses points forts et consolider la cohérence de son positionnement.

### Relooking : Soigner son image en cohérence avec ses objectifs

Optimiser sa propre image ou bien pour conseiller celle des autres - en cohérence avec son positionnement professionnel.



Agence de Neuchâtel: Excelsia SA - Château 3 - CH-2028 Vaumarcus  
RC : CH-645.4300.930-7 - TVA : CHE 113.447.894 - IBAN : CH97 0029 0290 5462 2801 Z - BIC/SWIFT : UBSWCH2H80A  
Aussi présents sur Genève - Lausanne - Zürich - Monaco - Singapour - Hong-Kong





Excelsia SA est une société de Pro-Data Group

Tél. +41 840 000 004  
www.prodata-group.ch

## Séminaires Entreprises

### Création d'une Stratégie Internationale

Consolider sa compétitivité moyennant la définition de priorités et d'objectifs précis.

### Analyse de l'Environnement et du Marché

Concevoir les différentes phases d'une étude de marché. Il vous proposera une méthodologie pour mieux appréhender votre environnement et positionner vos produits et vos prix en vue d'assurer les meilleures chances de succès au lancement de vos produits et services.

### Création et mise en place de tableaux de bord efficaces

Un bon tableau de bord de gestion présente des indicateurs vous permettant de mesurer la performance, de prendre les mesures correctives afin d'anticiper l'évolution de votre organisation pour finalement mesurer le gain de productivité de manière prospective

### Création d'une Stratégie Commerciale

le but est de s'approcher au plus près de l'adéquation offre-demande. Cette démarche s'inscrit au sein de la stratégie de l'entreprise. Dans ce cadre, le marketing stratégique, composante de la stratégie marketing, s'assure auprès des autres fonctions clés de l'entreprise (gestion de la qualité, logistique, management du système d'information, gestion des ressources humaines) de la faisabilité de l'offre.

### Gestion de conflits

Les conflits font partie intégrante de la vie professionnelle. Quelles approches dans la gestion de conflits au sein d'environnement professionnel ? Anticiper et de prévenir les désaccords au quotidien et d'éviter les tensions entre collaborateurs.

### Création d'une Stratégie Digitale

Ce séminaire de stratégie de communication digitale propose aux responsables de l'image de marque de l'entreprise de s'approprier ces nouveaux outils de communication dans le cadre d'une stratégie digitale.

### Gestion d'Entreprise en environnement multiculturel

Comprendre les spécificités culturelles au sein d'un environnement professionnel. Choisir une communication orale et écrite adaptée au contexte multiculturel. Fédérer l'équipe autour d'objectifs communs. Gérer les situations difficiles de management liées aux différences de culture

### Création d'une Stratégie d'Entreprise

L'ensemble des choix d'allocation de ressources qui définissent le périmètre d'activité d'une organisation en vue d'assurer sa rentabilité, son développement et/ou sa pérennité. Elle correspond aux axes de développement choisis pour l'entreprise et se concrétise à travers un système d'objectifs et un modèle économique, ....

### Les nouveaux enjeux du référencement naturel avec la technologie sémantique





Excelsia SA est une société de Pro-Data Group

Tél. +41 840 000 004  
www.prodata-group.ch

Trouver les bons mots clés qui sont adaptés à votre activité. Travailler la qualité de rédaction de vos contenus web. Placer vos mots clés au bon endroit de votre texte. Gérer et améliorer la popularité de votre site

### Bien communiquer face aux changements de taux CHF/EUR

Les taux de change peuvent avoir un impact important : Comment gérer le changement efficacement et même, tirer son épingle du jeu ? Comment aborder son positionnement marketing et sa stratégie de prix ? Comment communiquer à ses clients, ses fournisseurs, ses employés.

### Stratégie de pénétration d'un Nouveau Marché

Etablir une stratégie de pénétration de nouveaux marchés. Définir les priorités et les objectifs

## Serious Games (Gamification)

### Planification stratégique et travail d'équipe

Le marché évolue rapidement et la concurrence est féroce. Les défis pour une équipe de gestion sont vastes. L'ensemble de l'organisation pour accroître la productivité et la rentabilité de votre organisation, doit faire les bons investissements et au bon moment - afin d'en obtenir les bons retours. ("Celemi Decision Base")

### Brainstorming

Utiliser les serious games pour dynamiser les brainstorming

### Relations clientèle, Gestion de talents

La valeur de votre entreprise va bien au-delà des mesures financières. Probablement, votre atout le plus précieux est votre personnel. Attirer et retenir les bonnes personnes dans une industrie en évolution rapide est un défi. ("Celemi Tango")

### Gestion financière et trésorerie

La Finance d'Entreprise à la portée de tous : Agir sur les bénéfices et les flux de trésorerie. Comprendre la gestion d'entreprises, les flux de trésorerie, comment améliorer l'utilisation des ressources, et de mesurer les résultats dans le bilan et le compte de résultat. Permet aux employés de comprendre les fondamentaux de la gestion d'entreprise et ainsi faire face aux défis. ("Celemi Apples & Oranges")

### Stratégie d'entreprise

Dans cette simulation, six entreprises sont en compétition pour les mêmes clients dans un marché dynamique. Tous les participants prennent le rôle des équipes de gestion, composé de Marketing & Sales, développement et services, de la planification et de livraison, des Finances et de contrôle. ("Celemi Entreprise")

### Gestion de conflits

Utiliser les serious games pour désamorcer les conflits professionnels



Agence de Neuchâtel: Excelsia SA - Château 3 - CH-2028 Vaumarcus  
RC : CH-645.4300.930-7 - TVA : CHE 113.447.894 - IBAN : CH97 0029 0290 5462 2801 Z - BIC/SWIFT : UBSWCHZH80A  
Aussi présents sur Genève - Lausanne - Zürich - Monaco - Singapour - Hong-Kong





Excelsia SA est une société de Pro-Data Group



Tél. +41 840 000 004  
www.prodata-group.ch

### Team Building

Utiliser les serious games pour renforcer la cohésion d'équipes

## Simulation en réalité virtuelle 3D

### Formation des nouveaux collaborateurs

Construire un jeu de rôle qui met les nouveaux collaborateurs dans un processus d'apprentissage accéléré et convivial dans un environnement de simulation de réalité virtuelle 3D.

### Création personnalisée de jeux de rôle

Construire des jeux de rôle personnalisés prenant forme dans un environnement de réalité virtuelle 3D pour répondre à des besoins de formations spécifiques

### Prendre la parole en public

Apprendre à faire face à un public et s'entraîner dans un environnement de simulation virtuelle 3D.

## Applications sur-mesure

### Apprentissage de la marque auprès des vendeurs en boutique

Développement d'une application sur-mesure sous la forme d'un "serious game" visant à dynamiser le processus d'apprentissage des vendeurs aux produits de la marque.



Agence de Neuchâtel: Excelsia SA - Château 3 - CH-2028 Vaumarcus  
RC: CH-645.4300.930-7 - TVA: CHE 113.447.894 - IBAN: CH97 0029 0290 5462 2801 Z - BIC/SWIFT: UBSWCH2H80A  
Aussi présents sur Genève - Lausanne - Zürich - Monaco - Singapour - Hong-Kong

