

MS EXCHANGE SERVER 2013

FORMATION PRÉPARATOIRE À LA CERTIFICATION CORE SOLUTIONS OF MICROSOFT EXCHANGE SERVER 2013 (20341B)

❖ Objectif

Cette formation vise à vous apporter les compétences nécessaires pour planifier, déployer, configurer, gérer, sécuriser et dépanner Microsoft Exchange Server 2013. Elle vous fournira également des lignes directrices et de bonnes pratiques pour optimiser les performances et minimiser les erreurs et les menaces de sécurité dans Exchange Server 2013.

À l'issue de ce cours, les participants seront capables de :

- Déployer et gérer Exchange Server 2013.
- Planifier et configurer le rôle serveur de boîtes aux lettres.
- Gérer les objets destinataires, les stratégies d'adresses et listes d'adresses dans Exchange Server 2013.
- Planifier et implémenter le rôle de Serveur d'Accès Clients dans Exchange Server 2013.
- Planifier et configurer Microsoft Outlook Web App et la messagerie mobile en utilisant le Serveur d'Accès Clients.
- Comprendre et gérer les Serveurs d'Accès Clients à haute disponibilité dans Exchange Server 2013.
- Elaborer un plan d'atténuation des catastrophes, mettre en œuvre les sauvegardes et la restauration pour Exchange Server 2013.
- Planifier et configurer le transport de messages dans une organisation Exchange Server 2013.
- Planifier les options de sécurité des messages, mettre en œuvre des solutions antivirus et anti-spam.
- Configurer les autorisations et sécuriser Exchange Server 2013.
- Surveiller, maintenir et dépanner un environnement Exchange Server 2013.

❖ Public et prérequis

Public

Cette formation s'adresse :

- A toute personne aspirant à devenir administrateur de messagerie au niveau d'une entreprise.
- A des généralistes de l'IT et des professionnels du Help Desk souhaitant en savoir plus sur Exchange Server 2013.
- Ainsi qu'à des professionnels de l'informatique souhaitant acquérir une reconnaissance de leurs compétences sur MS Exchange Server 2013 à travers l'examen officiel Microsoft 341 : Core Solutions of Microsoft Exchange Server 2013. Cet examen correspond à une certification MCP (Microsoft Certified Professional) et s'inscrit dans le parcours certifiant MCSE (Microsoft Certified Solutions Expert).

Prérequis

Il est fortement recommandé d'avoir au moins 3 ans d'expérience dans le domaine des infrastructures informatiques, notamment l'administration réseau, le Help Desk ou l'administration systèmes.

❖ Langue

- Formation en français // Logiciels et documentation en anglais

❖ Méthode pédagogique

- Alternance de leçons et d'ateliers pratiques.



❖ Programme

MODULE 1: DÉPLOYER ET GÉRER MS EXCHANGE SERVER 2013

À l'issue de ce module, les participants seront capables de :

- Décrire les exigences et prérequis d'Exchange Server 2013.
- Déployer Exchange Server 2013.
- Gérer Exchange Server 2013.

MODULE 2: PLANIFICATION ET CONFIGURATION DE SERVEURS DE BOÎTES AUX LETTRES

À l'issue de ce module, les participants seront capables de :

- Décrire le rôle de serveur de boîtes aux lettres.
- Planifier un déploiement de rôle de serveur de boîtes aux lettres.
- Configurer les serveurs de boîtes aux lettres.

MODULE 3: GESTION DES OBJETS DESTINATAIRES

À l'issue de ce module, les participants seront capables de :

- Gérer des boîtes aux lettres Exchange Server 2013.
- Gérer les autres destinataires Exchange Server 2013.
- Mettre en place des dossiers publics.
- Configurer les listes d'adresses et les politiques.

MODULE 4: PLANIFIER ET DÉPLOYER DES SERVEURS D'ACCÈS CLIENTS

À l'issue de ce module, les participants seront capables de :

- Planifier et déployer des Serveurs d'Accès Clients.
- Configurer les rôles de Serveurs d'Accès Clients.
- Gérer les Services d'Accès Clients.

MODULE 5: PLANIFICATION ET CONFIGURATION DE LA CONNECTIVITÉ DES CLIENTS DE MESSAGERIE

À l'issue de ce module, les participants seront capables de :

- Décrire les services clients fournis par Exchange Server 2013.
- Configurer Outlook Web App.
- Planifier et configurer la messagerie mobile.
- Configurer un accès Internet sécurisé pour le Serveur d'Accès Clients.

MODULE 6: PLANIFICATION ET MISE EN ŒUVRE DE LA HAUTE DISPONIBILITÉ

À l'issue de ce module, les participants seront capables de :

- Décrire la haute disponibilité dans Exchange Server 2013.
- Configurer les bases de données de boîtes aux lettres à haute disponibilité.
- Configurer des Serveurs d'Accès Clients à haute disponibilité.

MODULE 7: PLANIFIER ET METTRE EN ŒUVRE LA REPRIS APRÈS SINISTRE

À l'issue de ce module, les participants seront capables de :

- Concevoir un plan d'atténuation des catastrophes.
- Planifier et mettre en œuvre les sauvegardes d'Exchange Server 2013.
- Planifier et implémenter la restauration d'Exchange Server 2013.



MODULE 8: PLANIFICATION ET CONFIGURATION DU TRANSPORT DES MESSAGES

À l'issue de ce module, les participants seront capables de :

- Décrire le transport des messages dans Exchange Server 2013.
- Planifier et configurer le transport de messages.
- Gérer les règles de transport.

MODULE 9: PLANIFICATION ET CONFIGURATION DE L'HYGIÈNE DES MESSAGES

À l'issue de ce module, les participants seront capables de :

- Planifier la sécurité de la messagerie.
- Mettre en œuvre une solution antivirus pour Exchange Server 2013.
- Mettre en œuvre une solution anti-spam pour Exchange Server 2013.

MODULE 10 : PLANIFICATION ET CONFIGURATION DE LA SÉCURITÉ ADMINISTRATIVE ET DE L'AUDIT

À l'issue de ce module, les participants seront capables de :

- Configurer des autorisations basées sur les rôles (RBAC).
- Configurer la journalisation des audits.

MODULE 11 : SURVEILLANCE ET DÉPANNAGE DE MICROSOFT EXCHANGE SERVER 2013

À l'issue de ce module, les participants seront capables de :

- Surveiller Exchange Server 2013.
- Maintenir Exchange Server 2013.
- Dépanner Exchange Server 2013.

❖ Informations complémentaires

- Lieu : Genève
- Dates : **1^{er} semestre 2017**
- Horaires : **9h00-12h00, 13h30-17h00** (Réservation obligatoire : places limitées)
- Tarif : **CHF 4'400.- / participant - Tarif groupe : nous consulter**

- DERNIERES MINUTES :  sur les formations IT

❖ Contact

RESERVATION (PLACES LIMITEES)

Tél : 0840 000 004

Mail : training@excelsia.ch