

CATALOGUE FORMATIONS

*Services Informatiques
Formation / Multimédia
Placement et Délégation
Pôle Expert / Gestion de projets*



Table des matières

<i>Formations Bureautiques</i>	3
<i>Formations Business Intelligence</i>	7
<i>Formations Communication/Leadership/management</i>	7
<i>Formations Multimédia</i>	10
<i>Formations Digital Marketing</i>	11
<i>Formations Gestion de Projets / Qualité</i>	12
<i>Formations Gestion / Finances / Comptabilité / RH</i>	13
<i>Formations Développement informatique</i>	13
<i>Formations Serveurs, Réseaux, Systèmes d'exploitation</i>	15
<i>Formations Databases et Statistiques</i>	17
<i>Les Coursus</i>	18
<i>Les Langues</i>	19

Formations Bureautiques

Windows

Windows 10 pour les utilisateurs

Windows 8.1 pour les utilisateurs

Windows 7 pour les utilisateurs

MS Office

Fondamentaux sur la suite MS Office

MS Office - Vue d'ensemble

Migration vers MS Office 2013

Migration vers MS Office 2016

Migration vers MS Office 2019

MS Office OneNote

MS OneNote - Organiser et partager ses informations et ses tâches

MS Office Outlook

MS Outlook - Développement de formulaires

MS Outlook - Gestion des contacts

MS Outlook - Gestion des tâches

MS Outlook - Gestion du temps (agenda)

MS Outlook - Messagerie

MS Outlook - Nouveautés

MS Outlook - Outlook Web Access (OWA)

MS Outlook - Publipostage (e-Mailing)

MS Office PowerPoint

MS PowerPoint - Animations et illustrations avancées

MS PowerPoint - Base

MS PowerPoint - Création de modèles

MS PowerPoint - Création de présentations avec les assistants

MS PowerPoint - Création de présentations complexes

MS PowerPoint - Gestion des images, diagrammes et graphiques

MS PowerPoint - Gestion des objets multimédias

MS PowerPoint - Intermédiaire

MS PowerPoint - Mise en forme de paragraphes et tableaux

MS PowerPoint - Nouveautés

MS Office Project

MS Project - Planification

MS Project - Audit de projets
MS Project - Budget et suivi des coûts
MS Project - Communication & Analyses
MS Project - Construire un projet - Les bases
MS Project - Construire un projet et en assurer le suivi
MS Project - Construire, Suivre et paramétrer un projet et gérer un multiprojet
MS Project - Gestion des ressources
MS Project - Le Paramétrage - Niveau avancé
MS Project - L'essentiel sur MS Project
MS Project - Modélisation du risque
MS Project - nouveautés
MS Project - Reporting
MS Project - Ressources et cas de sur-utilisation
MS Project - Suivi (monitoring) de projets
MS Project - Suivi, reporting et gestion multi-projets
MS Project - Suivre et paramétrer un projet et gérer un multiprojet

MS Office Publisher

MS Office Publisher VS MS Office Word
MS Publisher - Vue d'ensemble

MS Office Excel

MS Excel - Analyse et modélisation financière
MS Excel - Automatisation avec macros enregistrées
MS Excel - Création & mise en page de tableaux simples
MS Excel - Création de modèles de classeurs
MS Excel - Création de planifications
MS Excel - Formatage conditionnel
MS Excel - Gestion des listes et bases de données
MS Excel - Graphiques
MS Excel - Importation et exportation des données
MS Excel - Les 100 fonctions essentielles de calcul
MS Excel - Les bases essentielles
MS Excel - MS Query et SQL
MS Excel - Niveau avancé
MS Excel - Niveau intermédiaire
MS Excel - Nouveautés
MS Excel - Outils d'analyse et d'aide à la décision
MS Excel - PowerPivot - Powerview - Olap
MS Excel - Tableaux croisés dynamiques et graphiques croisés dynamiques
MS Excel - Travail collaboratif et sécurité

MS Excel VBA - Initiation au VBA pour Excel
MS Excel VBA - l'essentiel
MS Office Excel dernière version - Nouveautés essentielles

MS Office Visio

MS Visio - Agencement
MS Visio - Dessin technique
MS Visio - Diagrammes de Gantt/PERT
MS Visio - Fondamentaux
MS Visio - Les organigrammes
MS Visio - Modélisation de processus
MS Visio - Tableaux de bords et KPI

MS Office Word

MS Office Word 2013 - Nouveautés essentielles
MS Word - Création de lettres types
MS Word - Création de longs documents Détails
MS Word - Création de publications complexes
MS Word - Création et mise en forme de tableaux
MS Word - Gestion des images et illustrations
MS Word - Les bases essentielles
MS Word - Mise en forme de paragraphes et listes
MS Word - Modèles de documents et formulaires
MS Word - Niveau avancé Détails
MS Word - Niveau intermédiaire
MS Word - Nouveautés
MS Word - Publipostage
MS Word - Techniques pour la création de livres
MS Word - Travail en groupe

MS Office Access

MS Access - Création et gestion des tables
MS Access - États (Rapports)
MS Access - Fonctions de calcul et traitement
MS Access - Fondamentaux pour utilisateurs
MS Access - Formulaire
MS Access - Gestion de la sécurité
MS Access - Macros
MS Access - Modélisation de bases de données
MS Access - Nouveautés

MS Access - Optimisation de bases de données

MS Access - Réplication de données

MS Access - Requêtes

MS Access - VBA Notions essentielles

MS Office 365

MS Flow

MS Planner

MS SharePoint - gestion de contenus

MS Sway

MS Teams

OneDrive pour l'Administrateur

OpenOffice. org Calc

OpenOffice prise en main

IBM Notes

IBM Domino Server - Nouveautés

IBM Notes - Gestion des bases pour utilisateurs

IBM Notes - Gestion du temps

IBM Notes - Messagerie Détails

IBM Notes - Nouveautés pour utilisateurs

MS Office Lync

MS Lync - Utilisation de Lync pour la communication en entreprise

iWork

Apple Keynote - Vue d'ensemble

Initiation

Découverte de l'informatique

Initiation à la bureautique

Initiation à la bureautique sur PC et à la gestion des fichiers et dossiers

Initiation au Mac

L'essentiel pour apprendre la dactylographie

MS Windows - Initiation à l'environnement informatique

MS Office InfoPath

MS InfoPath - Connectivité d'Infopath avec SharePoint

MS InfoPath - Formulaires d'entreprise

MS InfoPath - Formulaires et SmartForms avec JS et .Net

Adobe Acrobat

Adobe Acrobat - Annotation et révision de contenus

Adobe Acrobat - Documents, brochures et rapports

Adobe Acrobat - Formulaires

Formations Business Intelligence

Jedox

Jedox Business User

Pentaho

Pentaho - Utiliser la console Business Analytics

Pentaho Data Integration (PDI) - Fondamentaux

Formations Communication/Leadership/management

Communication

Accueil et communication

Bien communiquer avec la presse

Communiquer à l'oral et à l'écrit, pour les managers

Entretenir une bonne relation avec des collaborateurs internes ou externes

Former avec une bonne pédagogie

Gérer les comportements agressifs et les réclamations

Gérer les conflits

Gestion du stress

La communication non violente

La communication pour les Assistantes de Direction

Les règles d'une bonne présentation écrite et orale

Organiser son travail efficacement et gérer son temps

Prendre la parole en public : être à l'aise et convaincre

Réseautage productif

Techniques de ventes

Trucs & Astuces d'une bonne présentation (écrit et orale)

Organisation

Animer des séances productives

Apprendre à gérer son stress face à des situations difficiles

Gestion du temps, travailler efficacement

Le Mind Mapping et la gestion de projets

Les meilleures astuces de l'organisation pour le personnel administratif
Les meilleures pratiques du personnel administratif
Les règles d'une bonne présentation écrite et orale
Mind Mapping - Créer des présentations et des conférences
Mind Mapping avec MindManager
Procès verbal de réunion - Les règles de l'art
S'organiser avec le Mind Mapping (carte heuristique)
S'organiser efficacement pour l'Assistante de Direction

Ressources Humaines

Conduite du changement
Gestion des conflits
Gestion du changement
L'entretien de recrutement
L'entretien d'évaluation
Les Fondamentaux du Droit du Travail
Licenciements complexes
Prévenir & traiter le burn out
Prévenir & traiter le harcèlement

Management

Accompagner le nouveau manager dans sa prise de fonction
Bien gérer l'interculturalité Europe/Asie (communication et management)
Bonnes pratiques pour des entretiens annuels constructifs
Coacher, Briefer, Motiver, ... les outils clefs du management
Coaching d'équipe
Générer l'émulation et la motivation dans son équipe
Gérer les conflits pour le Manager
Le Management par Objectif
Le Management participatif
Organiser des réunions productives

Leadership

Développer son leadership
Faire monter en puissance son équipe
Gestion du leadership personnel
Grandir sa posture de leader
Leadership et Gestion de projets
Leadership personnel et fondamentaux de la gestion
S'exprimer avec éloquence

Team Building

- Ateliers de motivation d'équipes
- Développer le potentiel collectif
- Organiser un événement de cohésion d'entreprise

Techniques de commercialisation

- Comment négocier des contrats importants
- Convaincre au téléphone
- Maîtriser les principales techniques de vente
- Préparation des commerciaux au lancement d'un nouveau produit
- Techniques de négociation d'affaires

Autres coachings

- Adopter une approche marketing dans la Gestion de carrière
- Apprendre à gérer ses émotions dans des situations inattendues
- Coaching individuel - accompagnement personnalisé
- Networking : Apprendre à réseauter de manière productive
- Prendre confiance en soi
- Relooking : Soigner son image en cohérence avec ses objectifs

Séminaires Entreprises

- Analyse de l'Environnement et du Marché
- Création d'une Stratégie Commerciale
- Création d'une Stratégie d'Entreprise
- Création d'une Stratégie Digitale
- Création d'une Stratégie Internationale
- Création et mise en place de tableaux de bord efficaces
- Gestion de conflits
- Gestion d'Entreprise en environnement multiculturel
- Les nouveaux enjeux du référencement naturel avec la technologie sémantique
- Stratégie de pénétration d'un Nouveau Marché

Serious Games (Gamification)

- Gestion de conflits
- Gestion financière et trésorerie
- Planification stratégique et travail d'équipe
- Relations clientèle, Gestion de talents
- Stratégie d'entreprise
- Team Building

Simulation en réalité virtuelle 3D

Formation des nouveaux collaborateurs

Prendre la parole en public

Applications sur-mesure

Formations Multimédia

Adobe Premiere

Adobe Photoshop Elements

Adobe Photoshop

Adobe Photoshop - Concepts et utilisation du scanner

Adobe Photoshop - Détourage d' images

Adobe Photoshop - Filtres

Adobe Photoshop - Fondamentaux

Adobe Photoshop - Impression couleur

Adobe InDesign

Adobe InDesign - Création de newsletters et flyers

Adobe InDesign ☑ Fondamentaux

Adobe Flash

Adobe Illustrator

Adobe Illustrator - Diagrammes

Adobe Illustrator - Fondamentaux

Adobe Illustrator - Hyperréalisme

Adobe Illustrator - Niveau avancé

Adobe Illustrator - Traitement et conception d'illustrations

Adobe Dreamweaver

Adobe Captivate

Adobe After Effects

Adobe After Effects - Niveau avancé

MS Office Publisher

MS Office Publisher VS MS Office Word

MS Publisher - Vue d'ensemble

MS Office FrontPage (Expression Web)

Création de pages web simples

MS Frontpage - Insertion de composants

Trimble SketchUp

GIMP

Rhinoceros

Rhinoceros 3D - Niveau 2

Rhinoceros 5 - Remise à niveau

AutoDesk

AutoCAD - Mise à niveau

AutoCAD 2D Base

AutoCAD 3D Base

Inventor - Base

Revit Architecture - Base

Sketch

MS Office SharePoint Designer

Drupal

Drupal - Introduction

Adobe Muse

Webdesign

Formations Digital Marketing

Community Management

Les fondamentaux pour la gestion et l'animation des réseaux sociaux

Communication digitale

Créer et faire progresser son identité web
Développer ses réseaux via internet
Utiliser le web et les réseaux sociaux dans sa stratégie

Webmarketing

Devenir spécialiste du marketing digital et du community management
Fondamentaux du web marketing
Google Adwords - Bien gérer ses campagnes promotionnelles
Google Analytics : Suivre et adapter son positionnement web
MailChimp - Gérer une campagne promotionnelle efficacement
Sociallymap : Gérer sa stratégie de communication en ligne de manière efficace

Formations Gestion de Projets / Qualité

Gestion de projets

Approche des Processus
Identification et maîtrise des risques
IMPA-D (Certified Project Management Associate)
ITIL® Foundation (dernière version)
ITIL® est une marque déposée d'AXELOS Limited.
La méthode 5S ☒ Démarche et application
Les concepts généraux de la gestion de projets
Manager les projets efficacement
Méthodes Agiles - Notions de base
Méthodes Agiles - Notions intermédiaires
Modélisation, optimisation, maintenance et analyse statistique de processus
Normes qualité ISO

PMI/PMBok - CAPM (Certified Associate In Project Management) Approche orientée Project Manager. S'appuie sur des techniques détaillées et bien documentées.
PMI/PMBok - PMP (Project Management Professional)
Prince 2® Foundation
Prince 2® Practitioner
Risk - Présentation
SCRUM Master
SMED - Réduction des temps de changement de séries
Tableaux de bord
Techniques quantitatives de gestion
Utiliser les méthodes de brainstorming dans la gestion de projet
Vue d'ensemble de la gestion de projet

Oracle PPM Solutions

P6 - Primavera 6 - Entreprise Project Portfolio Manangement

Crystal Ball

Crystal Ball - Vue d'ensemble

Six Sigma

Six Sigma - Black-Belt Six Sigma pour l'industrie

Six Sigma - Champion Six Sigma

Six Sigma - Découverte de Six Sigma

Six Sigma - Design for Six Sigma (DFSS)

Six Sigma - Green-Belt 6SS pour l'industrie

Formations Gestion / Finances / Comptabilité / RH

Gestion / Comptabilité / RH

CRESUS - Facturation

CRESUS - Comptabilité

CRESUS - Salaires

Winbiz - Commerce - Achats

Winbiz - Commerce - Stocks

Winbiz - Commerce - Ventes

Winbiz - Comptabilité

Winbiz - Salaires

Business Intelligence et statistiques

Business Intelligence et techniques statistiques

Formations Développement informatique

PHP

PHP - Vue d'ensemble

PHP et MySQL - Création de sites dynamiques

(X)HTML

(X)HTML - Fondamentaux

Python

Phyton - Fondamentaux

ASP Net

SQL**C++**

Programmation en C++ : Fonctions avancées

Programmer en langage C++

VB.Net - Programmation .NET

Commandes MS-DOS

VBA (MS Office)

VBA - Applications de gestion de données

VBA - Les fondamentaux

VBA pour MS Access

VBA pour MS Office

VBA pour MS Project

VBA pour MS Visio

Apple systems

Mac OS X Server Essentials - Mountain Lion

VBScript

La programmation en VB Script

CSS

CSS : Notions de base

WinDev - WebDev

WinDev - Prise en main

C#

C#, développer en .NET avec Visual Studio

Programmation en C# : Fonctions avancées

Programmer en langage C# pour développeur (.NET)

XML/XSL/XSD/DTD - Vue d'ensemble

Introduction au développement Web

Java - Introduction

Java - Introduction à AJAX avec Google Web Toolkit

Java - Notions avancées
Java Hibernate - Notions avancées
Java Hibernate - Notions de base
Java Hibernate - Notions intermédiaires

XMLSpy

XMLSpy - Vue d'ensemble

Formations Serveurs, Réseaux, Systèmes d'exploitation

MS Team Foundation Server

TFS - Team Foundation Server - Introduction à l'intégration continue
TFS - Team Foundation Server - Mise en oeuvre

Programmation Orientée Objet avec Visual Studio

MS Windows

MS Windows - Assistance aux utilisateurs
MS Windows - Gestion efficace des fichiers
MS Windows - Installation, configuration et administration (2223)
MS Windows - Visual Basic Script

MS Windows 10 - Implémenter et gérer Windows 10 (20697-1)
MS Windows 10 - Installation et configuration (20698)
MS Windows 10 - Support & dépannage de Windows 10 (10982)
MS Windows 7 - Dépannage et Support en entreprise
MS Windows 7 - Planification, Gestion des environnements et des déploiements
MS Windows 8.1 - Dépannage et Support en entreprise
MS Windows 8.1 - Planification, Gestion des environnements et des déploiements

MS Windows Server

Windows PowerShell
MS Windows Server 2008 pour les Administrateurs
MS Windows Server 2012 R2 - Installing and Configuring MS Windows Server 2012 (20410)
MS Windows Server 2012 R2 - L'essentiel pour l'Administrateur
MS Windows Server 2012 R2 : Administering Windows Server 2012 (20411)
MS Windows Server 2012 R2 : Configuration et dépannage d'une infrastructure réseau
MS Windows Server 2012 R2: Planification et administration de serveurs
MS Windows Server 2012: Remise à niveau sur la plateforme d'applications

MS Windows Server 2016 : Mise à jour de vos compétences vers le MCSA MS Windows Server 2016 (70743)

MS Windows Server 2016: Gestion des identités avec Windows Server 2016 (20742)

MS Windows Server 2016: Installation, stockage et virtualisation (20740C)

MS Windows Server 2016: Mise en réseau avec Windows Server 2016 (20741)

MS SharePoint Server

Implémentation de SharePoint 2010 pour utilisateurs

Implémentation de SharePoint 2013 pour utilisateurs

MS Office SharePoint Server 2010: Implémentation

MS Office SharePoint Server 2013 Implémentation

MS SharePoint - Administration de sites ou collections de sites

MS SharePoint - Business Intelligence

MS SharePoint - Création et gestion des Workflow

MS SharePoint - Fondamentaux pour utilisateurs

MS SharePoint - Gestion des listes (Gestion des données non documentaires)

MS SharePoint - Gestion des utilisateurs, groupes de sécurité et audiences

MS SharePoint - Gestion du My Site

MS SharePoint - Interopérabilité entre WSS, MOSS et MS Office

MS SharePoint - Modèles de sites SharePoint

MS SharePoint - Nouveautés

MS SharePoint - Organisation et gestion des zones, sites et pages

MS SharePoint - Présentation de SharePoint pour les décideurs

MS SharePoint - Utilisation, personnalisation et gestion des Web Parts

MS SharePoint - Vue d'ensemble pour informaticiens

MS Sharepoint 2013 - Core Solutions of Microsoft Sharepoint Server 2013 (20331)

MS Sharepoint 2016 - Planifier et administrer SharePoint 2016 (20339-1)

MS Sharepoint 2016 - Technologies avancées de SharePoint 2016 (20339-2)

MS Sharepoint Server - Fonctionnalités avancées pour utilisateurs

MS SharePoint Services : Implémentation

MS Exchange Server

MS Windows Exchange Server 2010 SP2 - Configuration, gestion et dépannage (10135)

Advanced Solutions of Microsoft Exchange Server 2013 (20342B)

Core Solutions of Microsoft Exchange Server 2013 (20341B)

MS Exchange : Remise à niveau des compétences

MS Exchange Server : Récupération des serveurs et bases de données de messagerie (5914F)

MS Exchange Server : Analyse et résolution des problèmes

MS Exchange Server : L'essentiel pour l'Administration

MS Exchange Server 2013 : L'Essentiel pour l'Administrateur

MS Exchange Server 2013: Analyse et résolution des problèmes

MS Exchange Server 2013: Récupération des serveurs et bases de données de messagerie

MS Exchange Server 2016 : Administration (20345-1)

MS Exchange Server 2016 : Concevoir et déployer MS Exchange Server 2016 (20345-2)

MS Exchange Server 2016 : Nouveautés

MS Project Server

MS Project Server - Installation, Administration et Maintenance

MS Project Server - Management de projets

MS Project Server - Présentation

MS SCCM (System Center Configuration Manager)

SCCM - Administering System Center 2012 Configuration Manager (10747)

SCCM - Deploying System Center 2012 Configuration Manager (10748)

Citrix

Conception de la virtualisation et management d'infrastructure

Linux

Linux - Introduction à Ubuntu

Linux - Présentation

Sécurité IT

Sécurité informatique - Tour d'horizon avancé

Gestion des réseaux sécurisés

Sécurité informatique et protection des données

Formations Databases et Statistiques

Langage SQL

L'essentiel du langage SQL

MS SQL Server

MS SQL Server 2012 - Maintenance d'une base de données

MS SQL Server 2012: Ecrire des requêtes avec Transact-SQL

MS SQL Server 2012: L'essentiel pour l'Administrateur

MS SQL Server 2012: Remise à niveau des compétences

MS SQL Server 2014 - Interrogation de Microsoft SQL Server (20461)

MS SQL Server 2016 - (20764) : Administrer une infrastructure de base de données SQL

MS SQL Server 2016 - (20765) : Provisionner des bases de données SQL

Oracle Database

Oracle Database 12c : L'essentiel pour l'Administrateur

Oracle Express Edition - Création d'une base de données

Toad

Toad - Vue d'ensemble

Data Mining

Fondamentaux du Data Mining

Minitab

Minitab - Contrôle et analyse qualité

Minitab - Manipulation de données et statistiques élémentaires Détails

Minitab - Plans d'expérience

R

R Graphiques

SAS

SAS - Les tâches d'analyse et de reporting

SPSS

SPSS - Statistique appliquée de base

StatGraphics

Statistica

Les Coursus

Cursus Gestion

Aide Comptable

Comptable

Contrôleur de gestion

Gestion d'un centre d'appel

Gestionnaire d'une salle serveurs

Ingénierie de la gestion de projets

Responsable IT

Cursus Infographie

Infographiste

Cursus Bureautique

Assistante administrative

ECDL Module - Concepts de Technologie de l'Information et de la Communication (TIC)

ECDL Module - Tableur
ECDL Module - Traitement de texte
MS Office Métier
MS Office System Ready
Préparation à la certification MS Excel
Préparation ECDL Core

Cursus Management

Manager

Bilan de compétences

Bilan de compétences

Cursus Support informatique

Technicien Service Desk 1er Niveau
Technicien Support informatique 2ème Niveau

Finance d'entreprise
Finance quantitative

Cursus Webdesigner

Webmaster

Les Langues

Anglais pour francophones

Allemand

Allemand pour francophones

Français

Français langue étrangère