

Pool Participants

Solution de gestion
pour l'organisation et le suivi
des formations



www.prodata-group.ch



Questionnaire en ligne

PHASE I



www.prodata-group.ch



Questionnaire en ligne

Excelsia SA - QUESTIONNAIRE - BESOINS ET NIVEAU - MS EXCEL

2 - LES FORMULES, FONCTIONS

Formules & Fonctions

Parmi les éléments suivants, quels sont ceux que vous souhaiteriez connaître ou

- Formules simples (SOMME, MOYENNE, MIN, MAX, NB, ...)
- Fonctions ensemblistes (SOMME.SI, SOMME.SI.ENS, NB.SI, ...)
- Formules logiques (SI, ET, OU, NON)
- Formules de texte (GAUCHE, DROITE, ...)
- Formules de recherche (RECHERCHEV / VLOOKUP, ...)
- Formules de date (AUJOURDHUI, JOURSEM, ...)
- Formules d'information (ESTERREUR, ...)
- Les outils pour debugger les fonctions
- Formules imbriquées (des formules dans des formules)
- Autre :

Formules, Fonctions : Votre commentaire

Vous pouvez préciser vos besoins et vos attentes sur cette partie si vous le souhaitez.

BONJOUR,

Pour recueillir vos besoins et votre niveau sur le logiciel et permettre de constituer des groupes de niveaux cohérents afin que vous puissiez bénéficier d'une formation adaptée à vos besoins et au rythme de votre progression - merci de votre participation à ce questionnaire.

- 1 - Les BASES ET L'ENVIRONNEMENT
- 2 - FORMULES, FONCTIONS
- 3 - TABLEAUX, GRAPHIQUES
- 4 - TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES
- 5 - MACROS
- 6 - EXCEL VBA
- 7 - DIVERS

NB : Les champs obligatoires comportent le signe * :

*Obligatoire



MS EXCEL ⇒ <http://www.prodata-group.ch/questionnaire/excel/besoins/>

MS WORD ⇒ <http://www.prodata-group.ch/questionnaire/word/besoins/>

MS OUTLOOK ⇒ <http://www.prodata-group.ch/questionnaire/outlook/besoins/>

MS POWERPOINT ⇒ <http://www.prodata-group.ch/questionnaire/powerpoint/besoins/>

Evaluation NIVEAUX & BESOINS Et formation des GROUPES

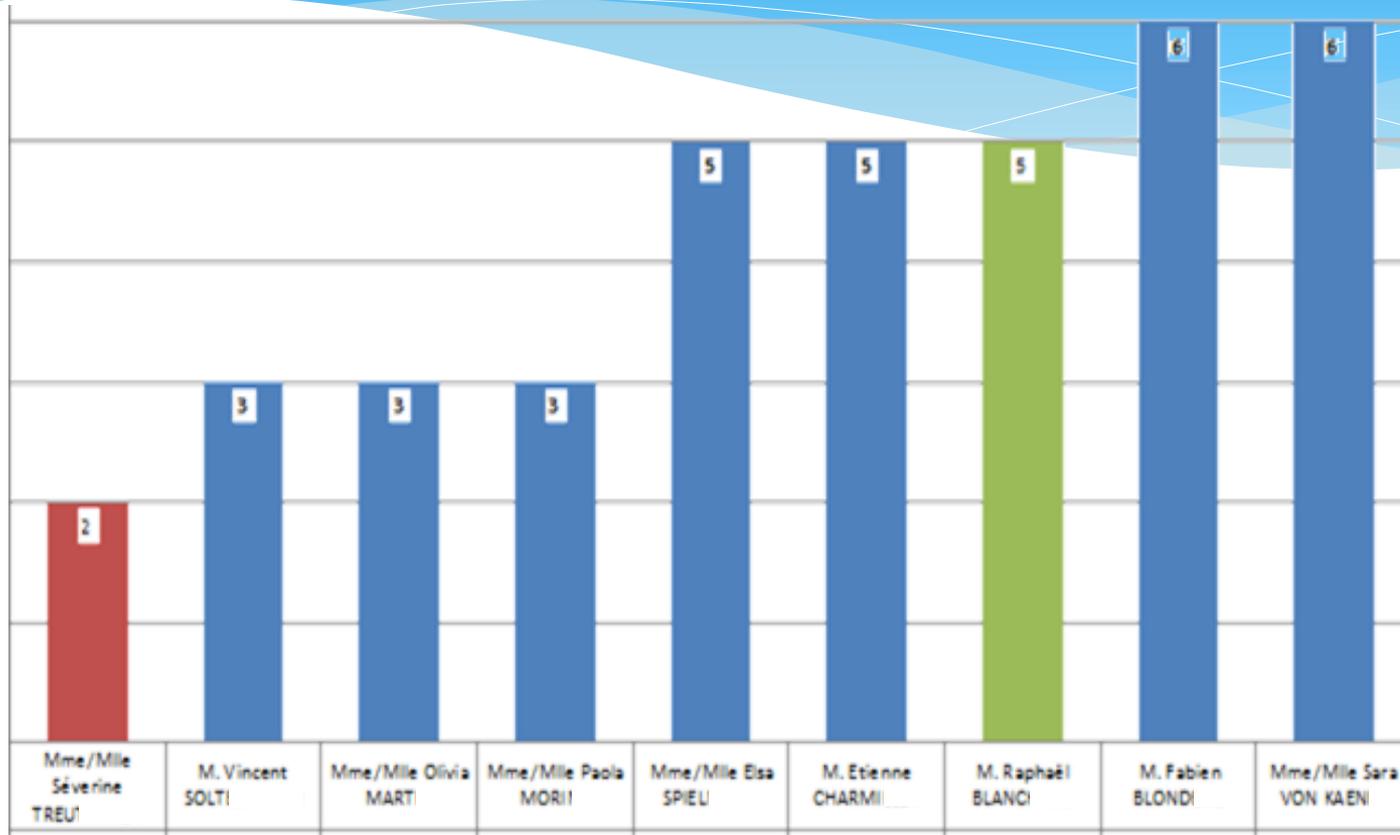
PHASE II



www.prodata-group.ch



NIVEAUX



BESOINS

2 - LES FORMULES, FONCTIONS

Formules & Fonctions

En jaune, les participants retenus

	Mme/Mlle Séverine TREU	M. Vincent SOLTER	Mme/Mlle Olivia MART	Mme/Mlle Paola MORI	Mme/Mlle Elsa SPIEL	M. Etienne CHARMI	M. Raphaël BLANC	M. Fabien BLONDI	Mme/Mlle Sara VON KAEN	Total général
Somme de Formules & Fonctions / Formules simples (SOMME, MOYENNE, MIN, MAX, NB, ...)	0	1	0	1	1	0	1	0	0	4
Somme de Formules & Fonctions / Fonctions ensemblistes (SOMME.SI, SOMME.SIENS, NB.SI, ...)	1	1	0	1	1	1	1	1	1	8
Somme de Formules & Fonctions / Formules logiques (SI, ET, OU, NON)	1	1	1	1	1	1	0	0	1	7
Somme de Formules & Fonctions / Formules de texte (GAUCHE, DROITE, ...)	1	0	1	1	1	0	1	1	0	6
Somme de Formules & Fonctions / Formules de recherche (RECHERCHEV / VLOOKUP, ...)	0	1	0	1	1	1	1	1	1	7
Somme de Formules & Fonctions / Formules de date (AUJOURDHUI, JOURSEM, ...)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Somme de Formules & Fonctions / Formules d'information (ESTERREUR, ...)	1	1	1	1	1	1	0	1	1	8
Somme de Formules & Fonctions / Les outils pour debugger les fonctions	1	0	1	1	1	1	0	1	1	7
Somme de Formules & Fonctions / Formules imbriquées (des formules dans des formules)	1	1	0	0	1	0	0	1	1	5
Somme de Formules & Fonctions / Intérêt	67%	67%	44%	78%	89%	56%	44%	67%	67%	578%
Somme de VOTRE NIVEAU : Comment situeriez-vous votre niveau sur le logiciel	2	3	3	3	5	5	5	6	6	38
Somme de Formules & Fonctions / Niveau compatible ?	0%	70%	70%	70%	90%	90%	90%	50%	50%	580%
Somme de Formules & Fonctions / Eligible ?(Intérêt * Niveau)	0%	100%	76%	100%	100%	100%	84%	83%	83%	7.266666667

En jaune, les thèmes retenus

Eligible ?
Intérêt *
niveau



E:\Users\mbe\Documents\Présentation Excelsia\Exemple_evaluation_besoins_details.pdf

GROUPES

Objectif	Commentaire niveau	Niveau	Bases	Formules	Tableaux	Graphiques	TCD	Macros	VEBA
Mme/Mlle Laurence GERMIC	Objectif: cours de base	2	100%	100%	100%	83%	0%	0%	0%
Mme/Mlle Séverine TREUT	Mon niveau: Fais quelques cours à l'école mais encore très peu utilisé dans le travail	2	60%	78%	100%	0%	71%	59%	0%
Mme/Mlle Paola MORI		3	100%	89%	100%	17%	0%	0%	0%
M. Vincent SOLTERM		3	100%	78%	96%	6%	43%	38%	62%
Mme/Mlle Olivia MAR		3	0%	54%	100%	58%	84%	100%	117%
M. André SAU		3	60%	0%	25%	17%	0%	13%	0%
Mme/Mlle Nathalie BIZ	Objectif: Savoir mieux utiliser Excel avec les différentes fonctions/possibilités	3	60%	44%	100%	17%	0%	0%	0%
M. Ludovic FRU	Objectif: Il devient de plus en plus indispensable pour mon travail de savoir faire des pivots. J'ai déjà un peu vu mais serais incapable d'en créer. Toutes les formules et comment les utiliser	4	40%	33%	25%	1%	0%	0%	0%
Mme/Mlle Lara LJO		4	40%	78%	75%	83%	100%	25%	0%
M. Etienne CHARMIL		5	40%	54%	59%	17%	24%	25%	33%
Mme/Mlle Elsa SPIEL	Objectif: Autonomie dans la création de fichiers	5	40%	100%	100%	0%	84%	25%	0%
M. Raphaël BLANCI	Objectif: être à l'aise dans les fonctions dont j'ai besoin	5	100%	54%	100%	67%	14%	39%	0%
M. Serge CARI		5	40%	33%	59%	0%	14%	25%	0%
Mme/Mlle Sara YON		6	0%	78%	25%	67%	100%	100%	0%
Mme/Mlle Barbara		6	0%	100%	59%	83%	71%	13%	0%
M. Fabien BLOND		6	0%	78%	25%	0%	57%	34%	17%
M. André ZANETTA		6	0%	99%	25%	0%	14%	75%	52%
M. Aurélien	Objectif: J'aimerais un cours avancé qui traite de data complexes, de formules avancées, de macros, de VBA.	7	0%	44%	25%	33%	100%	63%	0%
M. Christophe ASSC	Objectif: tableaux croisés dynamiques, interfaces avec SharePoint pour le reporting	8	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%

Intérêt renseigné pour :

- 60% Base
- 74% Intermédiaire
- 84% Intermédiaire+
- 93% Avancé

Eligible (intérêt + niveau) :

- Non conseillé
- Fortement conseillé
- Conseillé

Offre / Proposition

PHASE III



www.prodata-group.ch



OFFRE



prodataGROUP
SWITZERLAND - MONACO - SINGAPORE - HONG KONG
IT Services by a Swiss Quality GROUP



Tel +41 840 000 004
www.prodata-group.ch

- Excel Base : BASES & ENVIRONNEMENT + FORMULES
- Excel Intermédiaire : FORMULES & FONCTIONS + TABLEAUX
- Excel Intermédiaire : TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

Excel Base

BASES & ENVIRONNEMENT + FORMULES & FONCTIONS + TABLEAUX

M. Vincent SOLTER
Mme/Mlle Olivia MARTIN
Mme/Mlle Paola MORI
Mme/Mlle Séverine TREUTH

- Bases / Colonnes, lignes : sélectionner, agrandir, cacher
- Bases / Options de collage spéciaux
- Bases / Feuilles : créer, renommer, supprimer
- Bases / Raccourcis utiles
- Environnement / Gestion de l'impression des feuilles (Mise en page, marges, etc.)
- Environnement / Gestion de l'affichage des feuilles (figer les volets, etc.)
- Environnement / Gestion des styles de cellules (cellules de saisies, de calcul, etc.)
- Formules & Fonctions / Fonctions ensemblistes (SOMME.SI, SOMME.SIENS, NB.SI, ...)
- Formules & Fonctions / Formules logiques (SI, ET, OU, NON)
- Formules & Fonctions / Formules de texte (GAUCHE, DROITE, ...)
- Formules & Fonctions / Formules de recherche (RECHERCHEV / VLOOKUP, ...)
- Formules & Fonctions / Formules de date (AUJOURDHUI, JOURSEM, ...)
- Formules & Fonctions / Formules d'information (ESTERREUR, ...)
- Formules & Fonctions / Les outils pour debugger les fonctions

PARTICIPANTS

- M. Vincent SOLTERMANN
- Mme/Mlle Olivia MARTIN
- Mme/Mlle Paola MORINA
- Mme/Mlle Séverine TREUTHARDT

2. FORMATION MS EXCEL – FORMULES & FONCTIONS, TABLEAUX

COURS SUR MESURE MS EXCEL	FORMULES & FONCTIONS, TABLEAUX
DURÉE	2 jours (13h)
COURS 1	Environnement <ul style="list-style-type: none">• Gestion de l'impression des feuilles (Mise en page, Reproduire les titres, Ajuster sur 1 page,...)• Gestion de l'affichage des feuilles (figer les volets, mode côte à côte synchronisé ou non,...)• Gestion des styles de cellules (cellules de saisies, de calcul, de titre,...) Formules & Fonctions <ul style="list-style-type: none">• Fonctions ensemblistes (SOMME.SI, SOMME.SIENS, NB.SI, ...)• Formules logiques (SI, ET, OU, NON)• Formules de texte (GAUCHE, DROITE, ...)• Formules de recherche (RECHERCHEV / VLOOKUP, ...)• Formules d'information (ESTERREUR, ...)• Les outils pour debugger les fonctions• Formules imbriquées (des formules dans des formules) Tableaux <ul style="list-style-type: none">• Les styles de tableaux• Filtres et tris simples• Sous-totaux• Mise en forme conditionnelle Graphiques <ul style="list-style-type: none">• Créer un graphique
PARTICIPANTS	<ul style="list-style-type: none">• M. Etienne CHAI• M. Fabien BLONDI• M. Raphaël BLANCH• Mme/Mlle Elsa SPIEL• Mme/Mlle Sara VON L...

Gestion des disponibilités des participants

PHASE IV



www.prodata-group.ch



DISPONIBILITES



Service de
Gestion des
disponibilités
(si souhaité)

<http://www.prodata-group.ch/questionnaire/dispos/>

Formation

PHASE V



www.prodata-group.ch



FORMATION



Satisfaction / Suivi des besoins

PHASE VI



www.prodata-group.ch



QUESTIONNAIRE SATISFACTION

Excelsia SA - QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION

MERCI D'AVOIR SUIVI CETTE FORMATION.

Pour recueillir votre sentiment sur cette formation, merci de participer à ce questionnaire de satisfaction, qui aborde notamment les points suivants :

- 1 - La FORMATION,
- 2 - Le FORMATEUR,
- 3 - La SALLE
- 4 - Votre PROCHAINE ETAPE

Merci de votre participation...

NB : La plupart des champs sont optionnels sauf ceux qui comportent le signe * :

*Obligatoire



prodata GROUP
SWITZERLAND - MONACO - SINGAPORE - HONG KONG

IT Services by a Swiss Quality GROUP

Tél. +41 840 000 004
www.prodata-group.ch

HELP DESK IN 77 WORLD WIDE

SWISS

<http://www.prodata-group.ch/questionnaire/>

SYNTHESE



SYNTHESE DES EVALUATIONS DES PARTICIPANTS

DATE : 07 juillet 2014

THEME : Outlook Avancé



Tel +41 840 000 004
www.prodata-group.ch

IT Services by a Swiss Quality GROUP

Votre NOM:	Votre PRENOM :	1 - FORMATION ...	commentaire général relatif à cette formation	2 - FORMATEUR ...	commentaire général relatif au formateur	3 - SALLE : Que...	commentaire général relatif à la salle de formation	4 - PROCHAINE ETAPE ...	(optionnel) De quelle(s) formation(s) souhaitez-vous bénéficier ?
Martin	Olivier	8		8		8			
Dupont	LAURE	7	pour utilisateur confirmé, c'est du peaufinage... mais rien de révolutionnaire	9	A l'écoute de nos questions, calme, très agréable	9		OUI, et c'est d'ailleurs déjà prévu	
Durand	Marisa	10		10		10		OUI, et c'est d'ailleurs déjà prévu	
Sapin	Isabel	8	Bonne formation. Aurait été plu utile si nous avions outlook 2010 depuis moins de temps. Beaucoup de fonctionnalités de nous connaissons déjà.	9	S'adapte à notre niveau. Clair dans ses explications.	9		OUI, et c'est d'ailleurs déjà prévu	
Daladier	andrine	8	Un support de cours aurait été pratique - notamment pr référence ultérieurement	8		10		OUI, et c'est d'ailleurs déjà prévu	
Perrot	Camille	8	J'ai appris que quelques points (très peu) durant cette formation. Apparemment je connais mieux Outlook que ce que je ne pensais.	9	Connait passablement bien son sujet, ce qui est appréciable!	10		OUI, et c'est d'ailleurs déjà prévu	La prochaine formation sera EXCEL
Sabin	Laura	8		10		8	C'était sur site chez SICPA donc vous ne pourrez pas faire grande chose pour l'améliorer.	NON, Pas pour le moment	

ATTESTATION

• CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT • ATTESTATION DE FORMATION • AUSBILDUNGSZERTIFIKAT

Congratulations!

We certify that the training was achieved successfully according to the required quality criteria.

Félicitations!

Nous attestons que la formation a été suivie avec succès conformément aux critères exigés.

Herzliche Glückwünsche!

Wir bestätigen, dass die Ausbildung gemäss den geforderten Qualitätskriterien mit Erfolg abgeschlossen wurde.

COURSE TITLE • TITRE DE COURS • KURSNAME

DATE • DATUM

DURATION • DURÉE • DAUER

NAME • NOM

TRAINING CENTER • CENTRE DE FORMATION • AUSBILDUNGSZENTER



Neuchâtel Office: Excelsia SA – Château 3
CH 2028 Vaumarcus – info@excelsia.ch

Geneva Office: Pro-Data Lgl SA – Chemin du Champ des Filles 19
CH 1228 Plan-les-Ouates – info@prodata.ch

Other Offices:
Lausanne – Monaco – Singapore – Hong Kong

www.prodata-group.ch



www.prodata-group.ch



Contact

Excelsia SA

Château 3 – CH 2028 Vaumarcus.

Tél. +41 840 000 004

training@excelsia.ch

Genève, Lausanne, Neuchâtel, Zürich



www.prodata-group.ch

