



## OFFRE

# FORMATION & EXAMENS ECDL PROFIL BUSINESS EN CLASSE VIRTUELLE PUBLIQUE

15 mars 2022

Nos références	
Document	IDEXSL20220225_2_v2
Responsable	Sylvain Lethier
Rédacteur/trice	Sylvain Lethier

Le contenu du présent document est confidentiel et demeure la propriété d'Excelsia.

### Informations complémentaires :

- Conditions générales sur demande
- Excelsia est centre officiel de formation





## 1. PROPOSITION PERSONNALISÉE

	<b>FORMATION ET EXAMENS EN CLASSE VIRTUELLE PUBLIQUE ECDL PROFIL BUSINESS</b>
<b>AUDIENCE, OBJECTIF GÉNÉRAL ET PRÉREQUIS</b>	<p><u>AUDIENCE &amp; OBJECTIF GÉNÉRAL</u></p> <p><b>Cette formation s'adresse</b> à toute personne qui souhaite :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acquérir des bases opérationnelles solides sur les outils bureautiques les plus utilisés dans le contexte professionnel, ainsi qu'une culture générale sur Internet.</li><li>• Faire reconnaître ces compétences par une certification ECDL, appréciée sur le marché du travail suisse.</li></ul> <p><b>Cette formation ne s'adresse pas</b> à des personnes qui :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Maîtrisent la plupart des compétences apportées par cette formation (voir la rubrique « Contenu » ci-dessous)</li><li>• Ou qui ne remplissent pas les prérequis ci-dessous.</li></ul> <p><u>PRÉREQUIS</u></p> <p>Maîtrise du français oral et compréhension écrite (au minimum un niveau B2 ou équivalent).</p> <p>Premières bases en bureautique :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Démarrer / arrêter un ordinateur, démarrer un programme</li><li>• Utiliser le clavier (au moins avec deux doigts) et la souris</li><li>• Travailler avec des icônes et des fenêtres (cliquer, double-cliquer, redimensionner, déplacer)</li><li>• Enregistrer un fichier et le retrouver</li><li>• Envoyer et recevoir des emails</li><li>• Faire une recherche simple sur Internet</li><li>• Appliquer des mises en forme simples à du texte (telles que gras, italiques, souligné, taille des caractères et couleur du texte)</li></ul> <p>Calculs simples : Maîtriser les 4 opérations arithmétiques de base (+, -, x, /), les nombres avec décimales et les pourcentages.</p>

## CONTENU & MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

### CONTENU

**Prise en main de Zoom (logiciel de téléconférence), si besoin.**

**Préparation à l'ECDL – profil Business :**

- **Module Traitement de texte (MS Word) :**  
Compétences liées à l'édition de textes : p.ex. création de lettres, formatage, mise en page, insertion de tableaux, contrôle orthographique, publipostage.
- **Module L'essentiel sur le Web et la Communication (porte en partie sur MS Outlook et sur le navigateur Edge) :**  
Connaissances et compétences essentielles pour la navigation web, la recherche efficace d'informations, la communication en ligne, l'utilisation du courrier et du calendrier électroniques.
- **Module Présentation (MS PowerPoint)**  
Utilisation compétente d'un programme de présentation. Par exemple : saisir du texte de manière structurée sur les diapositives, présenter un diaporama d'aspect homogène et incluant des animations, ou imprimer des notes du commentateur.
- **Module Tableur (MS Excel) :**  
Compétences telles que la création de graphiques, de formules mathématiques et logiques, tri de données, saisie dans des cellules.

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

**Formation en classe virtuelle :** téléconférence par Zoom (téléchargement gratuit), avec vidéo, audio et partage d'écrans :

- Les participants communiquent avec le formateur et entre eux, en audio et vidéo
- Les participants voient l'écran du formateur. Le formateur peut également demander à voir leur écran pour les assister individuellement – et si besoin prendre le contrôle sur leur clavier / souris en cas de blocage -.



### Modules ECDL Traitement de texte, Présentation et Tableur :

- Alternance de démonstrations et d'exercices à effectuer dans les logiciels.
- Examens blancs (tests diagnostics ECDL)

### Module ECDL L'essentiel sur le Web et la Communication :

- Alternance de démonstrations et d'exercices à effectuer dans les logiciels.
- Alternance d'apports théoriques & échanges, démonstrations dans divers logiciels lorsque cela est pertinent, exercices de compréhension / identification de définitions.
- Examens blancs (tests diagnostics ECDL)

Formation, documentation et examen en français

Les participants travaillent avec leurs propres matériels et logiciels<sup>1</sup> :

- Ordinateur équipé de :
  - MS Office version francophone (idéalement en version 365, 2019 ou 2021. Les versions 2016 et 2013 conviennent aussi) avec Word, Excel, PowerPoint et Outlook
  - Windows 10 ou 11 version francophone
  - Edge (navigateur Internet – téléchargeable gratuitement)
  - Zoom (logiciel de vidéoconférence - - téléchargeable gratuitement)
- Connexion Internet stable
- Une imprimante connectée à l'ordinateur (n'importe quel modèle)
- Un deuxième écran, pour la téléconférence
- Une caméra, intégrée ou connectée à votre ordinateur
- Des entrées et sorties audio (de préférence un casque audio, sinon un microphone et des haut-parleurs intégrés ou connectés à votre ordinateur)

(1) Nous contacter si vos matériels et logiciels ne correspondaient pas aux spécifications ci-dessus.

Nous pouvons vous aider à installer / modifier la langue de certains logiciels. Nous pouvons aussi prêter certains matériels gratuitement pendant la durée de la formation.

LANGUE, EQUIPEMENT,  
VERSIONS



<b>PLANNING &amp; HORAIRES</b>	<p>Volume horaire global : 58 heures :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 54 heures de formation</li><li>• + 4 séances d'examen, d'1 heure chacune (15 min. de mise en route, 45 min. d'examen)</li></ul> <p>Planning : 17h15 – 20h15 les lundis, mercredis et vendredis (+ mardi 10.05 et jeudi 12.05) :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2, 4, 6, 10, 12, 16, 18, 20, 23, 25 et 30 mai 2022</li><li>• 1, 3, 8, 10, 13, 15, 17, 20, 22, 24, 27 et 29 juin 2022</li><li>• 1<sup>er</sup> juillet 2022</li></ul> <p>Il est demandé aux participants d'être disponibles par séances de 3h (17h15 à 20h15) sur toutes ces dates.</p> <p>Cependant, 7 séances ne dureront qu'une heure (4 séances consacrées aux examens, 3 séances de révisions). Le détail vous sera communiqué au fil du déroulement de la formation, pour davantage de souplesse en fonction de l'avancement des participants.</p> <p>2 pauses de 10 minutes par séance de 3 heures.</p> <p>Nous recommandons fortement de prévoir un temps de travail personnel au moins équivalent à l'horaire de formation (exercices, révisions, examens blancs).</p>
<b>PARTICIPANTS</b>	3 à 5 participants

## 2. CHOIX DU CLIENT | VALIDATION

**Validité de la proposition** : La présente proposition est valable 30 jours à compter de la date de l'envoi. Passé ce délai, Excelsia se réserve le droit d'en modifier les termes.

**Annulation** : Toute annulation à l'initiative du client intervenant moins de 10 jours ouvrables avant l'intervention sera facturée 100%.

Le démarrage de la session est conditionné à la présence d'au moins 3 participants.

### Conditions de facturation et de paiement :

**Pour les personnes privées** : La facturation se fait à la commande et le paiement à 30 jours.

**De plus, le paiement devra être intégralement encaissé au moins 10 jours avant le démarrage de la formation.**

**Pour les entreprises et administrations** : La facturation se fait à la commande et le paiement à 30 jours.

**Crédit sur facture** : Il est possible de transformer le reliquat de formation en crédit sur facture, valable pour une autre formation de même type ou de coût inférieur. Le choix des prestations déductibles de ce crédit est laissé à la libre appréciation d'Excelsia.

**Intervenants** : Excelsia se réserve le choix des intervenants pour effectuer ou poursuivre la prestation.



# excelsia



Excelsia SA est une société de Pro-Data Group

Tél. +41 840 000 004  
www.prodata-group.ch

Offre IDEXSL20220225\_2\_v2

### Voies de recours / réclamation, for juridique :

En cas de désaccord d'un donneur d'ordre ou d'un participant sur une prestation ou décision prise par Excelsia : nous vous remercions de transmettre votre recours par email à [training@excelsia.ch](mailto:training@excelsia.ch). Ce recours doit nous être présenté dans les 30 jours suivant la décision / les faits contestés. Le recours indiquera clairement :

- votre nom et prénom, ainsi que la raison sociale de votre employeur (s'il y a lieu)
- la formation suivie ou le projet de développement d'application concerné
- la description de la situation en cause
- vos conclusions
- les éventuelles preuves appuyant votre recours

Le responsable formations et développement d'applications prendra ensuite contact avec vous.

En dernier ressort, le for juridique se situe à Genève.



Agence de Neuchâtel: Excelsia SA – Château 3 – CH - 2028 Vaumarcus

RC : CH-645.4100.930-7 – TVA : CHE 113.447.894 – IBAN : CH97 0029 0290 5462 2801 Z – BIC/SWIFT : UBSWCHZH80A

Aussi présents sur Genève - Lausanne – Zürich – Monaco – Singapour – Hong-Kong



## INVESTISSEMENT GLOBAL

Tous les montants ci-dessous sont en Francs Suisses et exonérés de TVA

### FORMATION & EXAMENS ECDL – PROFIL BUSINESS EN CLASSE VIRTUELLE PUBLIQUE.

#### Nous proposons également des tarifs de groupes :

- ✓ Formule avantageuse financièrement dès 3 participants
- ✓ Possibilité d'étendre l'effectif à 8 participants si la formation a lieu en présentiel
- ✓ Déplacement possible dans vos locaux
- ✓ Planification selon nos disponibilités mutuelles
- ✓ Possibilité de personnaliser les objectifs / contenus

**Budget global - Formation & examens ECDL – Profil Business en classe virtuelle publique :  
CHF 2780 / participant.**

Ce tarif inclut :

- ✓ **Les supports** : Les supports fournis pour les 4 modules de l'ECDL profil Business sont certifiés conformes aux spécifications de l'ECDL, en français. Ils sont fournis au format numérique (fichiers pdf).  
Nous vous recommandons de les imprimer pour faciliter vos prises de notes.
- ✓ **Les tests diagnostics « tutorial »** :  
Ce sont des examens blancs ECDL en ligne, avec des questions sous la même forme que les examens officiels. De plus, le format « tutorial » permet de repasser les questions échouées après avoir pris connaissance des solutions et explications.  
1 examen tutorial est inclus pour chacun des 4 modules de l'ECDL profil Business.
- ✓ **Les examens de certification ECDL** :  
1 tentative d'examen incluse pour chacune des modules de l'ECDL profil Business.

**BON POUR ACCORD SUR LA PAGE SUIVANTE**



## BON POUR ACCORD

À VERSOIX, LE 15 MARS 2022,

LE CLIENT	EXCELSIA SA
<p>Formation financée par :</p> <p><input type="checkbox"/> Une entreprise ou administration (avec ou sans financement Temptraining) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Raison sociale : _____ _____</li> <li><input type="radio"/> Prénom &amp; nom du signataire : _____ _____</li> <li><input type="radio"/> Fonction : _____ _____</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Un particulier (avec ou sans financement Temptraining) :</p> <p>Prénom &amp; nom : _____</p> <p>Adresse postale du signataire : _____ _____ _____</p> <p>Email du signataire : _____</p>	<p>Prénom &amp; Nom : <b>Sylvain Lethier</b></p> <p>Fonction: Responsable formation et développement d'applications</p>
<p>Signature valable :</p>	<p>Signature : </p>
<p>Tampon (pour les entreprises et administrations) :</p>	